



Rahastanud
Euroopa Liit

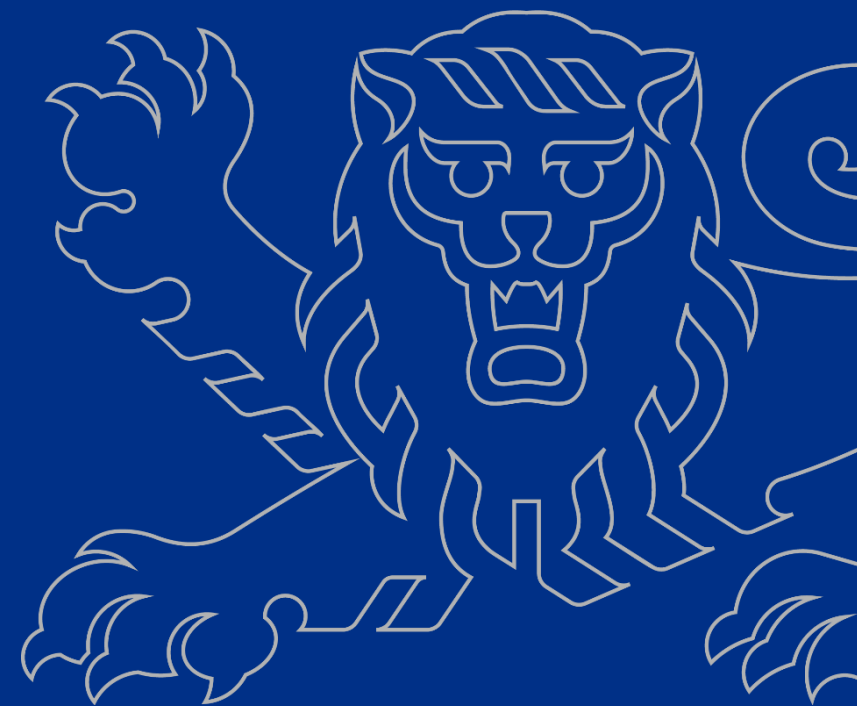


SISEMINISTEERIUM

EL siseturvalisuspoliitika fondide infoseminar

Välisvahendite osakond

06.06.2023



Tänased teemad

1. Sissejuhatus: fondid ja kontaktid, olulisemad muudatused
SiM välisvahendite osakond, korraldusasutus
2. E-toetuse süsteemi tutvustus: aruandlus ja kulude esitamine
Riigi Tugiteenuste Keskus
3. Abikõlblikkuse juhend toetuse saajale
SiM välisvahendite osakond, korraldusasutus
4. Tulemus- ja väljundnäitajad: kogumine ja tõendamine
SiM välisvahendite osakond, korraldusasutus
5. Tähtsad kuupäevad: 15.06 ja 15.01
SiM välisvahendite osakond, korraldusasutus
6. Auditi tähelepanekutest
SiM siseauditi osakond, auditeeriv asutus

1. Sissejuhatus

EL siseturvalisuspoliitika fondid perioodil 2021-2027:

- **Piirihalduse ja viisapoliitika rahastu (BMVI)**
- **Sisejulgeolekufond (ISF)**
- **Varjupaiga-, Rände- ja Integratsioonifond (AMIF)**

Vastava fondi koordinaatori kontaktid leiate e-toetuse keskkonnast

Olulisemad muudatused

- Rakendamise õigusraamistik, mis seni on olnud omane vaid struktuurivahenditele
- Võtame kasutusse e-toetuse keskkonna
- Suurem rõhuasetus tulemuslikkuse mõõtmisel

Kuidas vahendeid kasutatakse?

➔ Igal fondil / rahastul oma **rakenduskava**

➔ Rakenduskava rakenduskava elluviimiseks, tulemuslikkuse seireks, aruandluseks ja hindamiseks on koostatud **rahastamiskava**

➔ EL määrustes sätestatud fondide rakendamisega seotud kohustusi on täpsustatud **riigisisises õiguses**

➔ **Iga projekt panustab rakenduskava täitmisse!**

Õigusraamistik

Perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakendamise **seadus** (ÜSS)

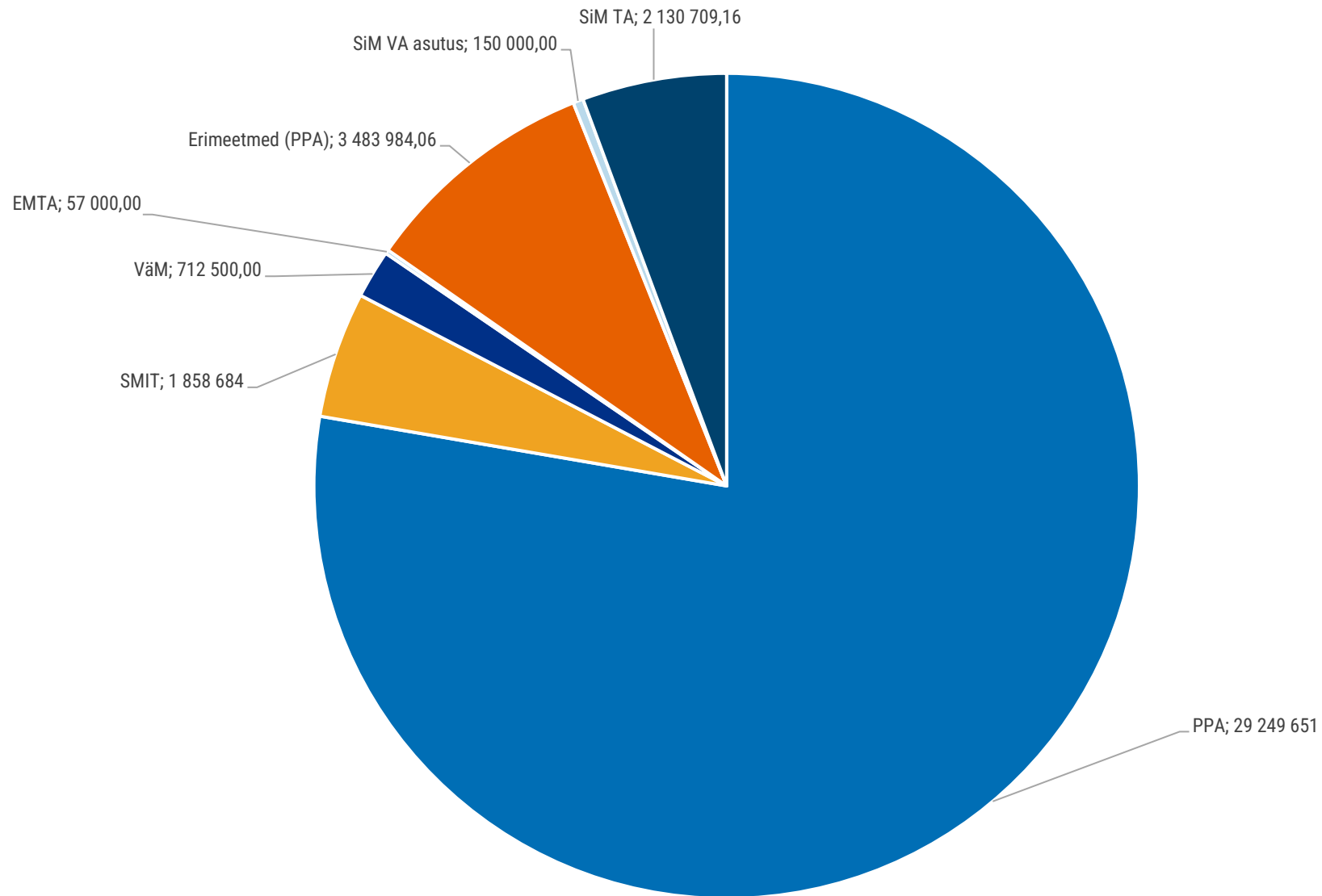
VV määrus „Perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakenduskavade vahendite andmise ja kasutamise **üldised tingimused**“

VV määrus „Perioodi 2021–2027 ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahendite andmisest **avalikkuse teavitamine**“

Ministri käskkiri või määrus, millega sätestatakse toetuse andmise tingimused **kuni 31.12.2029**

Abikõlblikkuse juhend
toetuse saajale

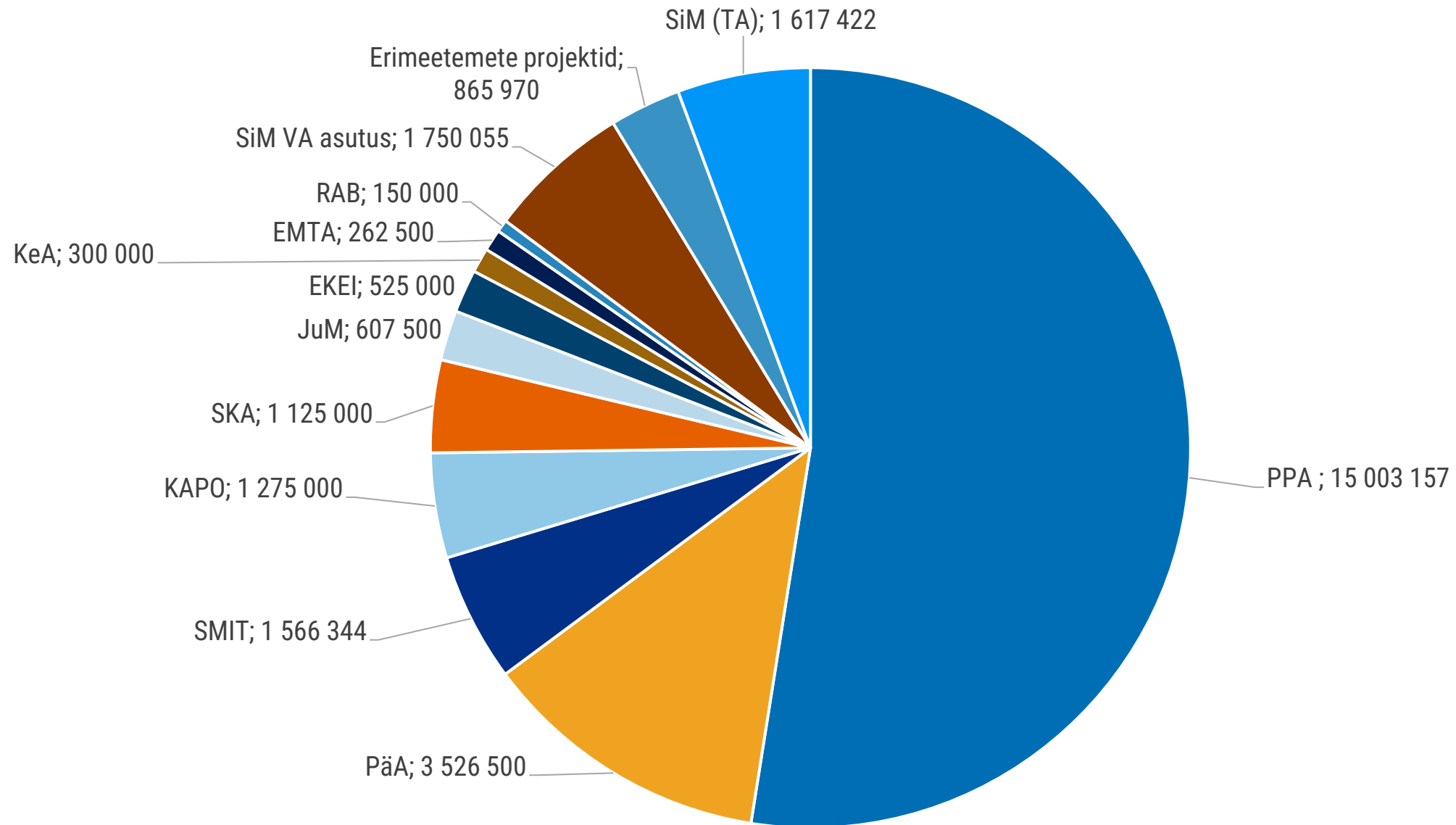
BMVI 2021-2027 toetuste maht asutuste lõikes, €



BMVI rakenduskava jaguneb 6 TATiks

- TAT 1.1. Asjakohase varustuse uuendamise ja kasutamise kaudu Euroopa piiri- ja rannikuvalve toetamine välispiiridel tõhusa Euroopa integreeritud piirihalduse rakendamisel = 22 mln €
 - TAT 1.2. IKT-süsteemide loomise ja kasutamise kaudu Euroopa piiri- ja rannikuvalve toetamine välispiiridel tõhusa Euroopa integreeritud piirihalduse rakendamisel = 7,4 mln €
 - TAT 1.3. Koolitamise ja koostöö kaudu Euroopa piiri- ja rannikuvalve toetamine välispiiridel tõhusa Euroopa integreeritud piirihalduse rakendamisel = 1,13 mln €
 - TAT 2.1. Seadmete uuendamise ja kasutamise kaudu ühise viisapoliitika toetamine = 0,35 mln €
 - TAT 2.2. IKT-süsteemide ja rakenduste loomise ning kasutamise kaudu ühise viisapoliitika toetamine = 0,64 mln €
 - TAT 2.3. Koolituste ja koostöö kaudu ühise viisapoliitika toetamine = 0,51 mln €
- + EL-lt otsetoetusena taotletud erimeetmete toetuslepingud (+ tehniline abi)

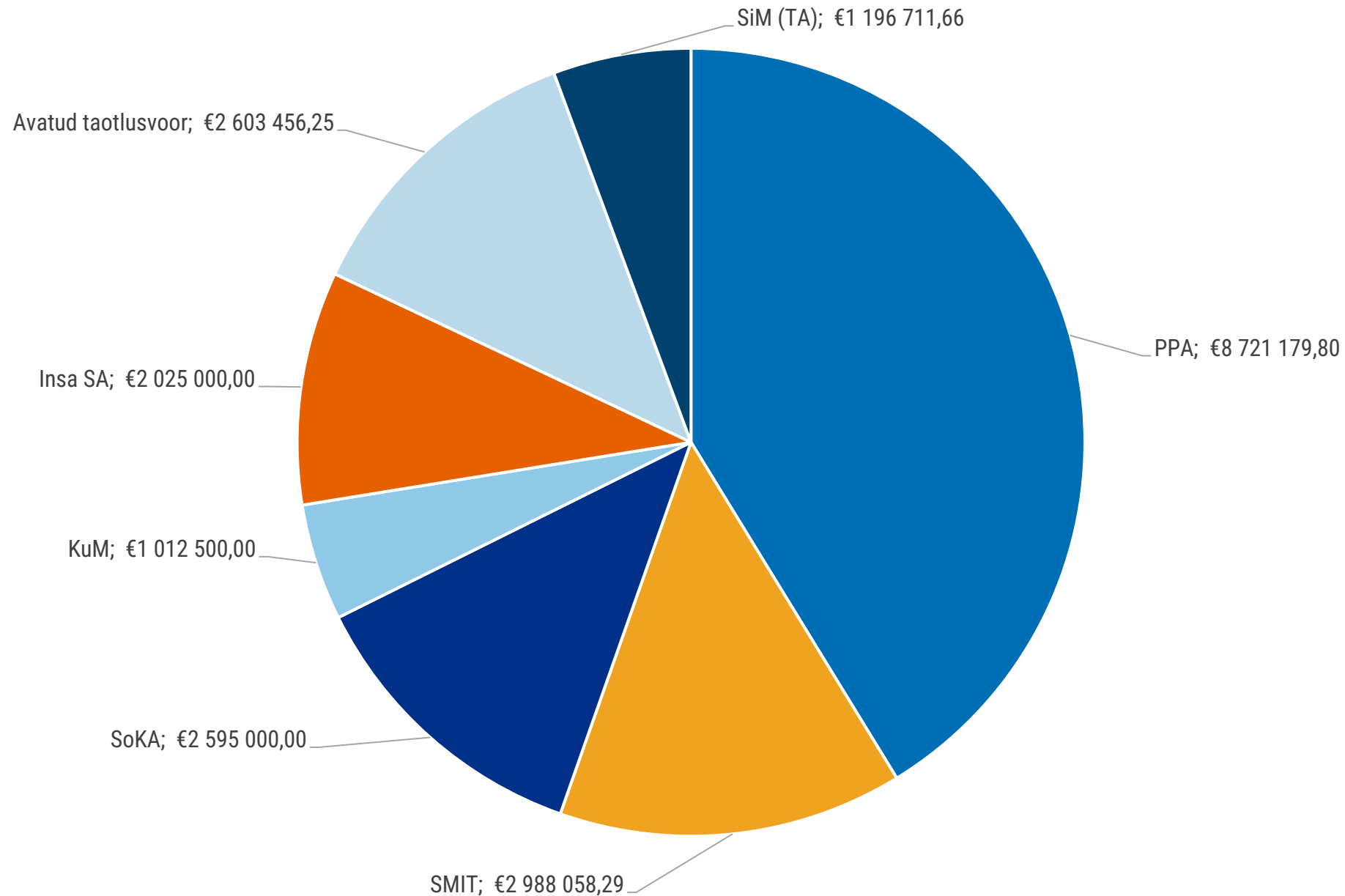
ISF 2021-2027 toetuse maht asutuste lõikes, €



ISFi rakenduskava jaguneb 8 TATiks

- TAT 1.1. Broneeringuinfo andmekogu arendamine ja rakendamine = 2,69 mln €
 - TAT 1.2. Teabevahetuse tõhustamine ja hõlbustamine = 9,44 mln €
 - TAT 2.1. Piiriülese koostöö tõhustamine = 0,88 mln €
 - TAT 2.2. Ühisharjutused ja õppused (terrorismiga seotud hädaolukorrad) = 0,45 mln €
 - TAT 3.1. Küberüksuse võimekuse suurendamine = 2,24 mln €
 - TAT 3.2. CBRN võimekuse tõstmine = 0,85 mln €
 - TAT 3.3. Kuritegevuse ennetamine ja koolituste kaudu siseturvalisuse valdkonna suutlikkuse suurendamine = 2,45 mln €
 - TAT 3.4. Seadmete soetamise kaudu siseturvalisuse valdkonna suutlikkuse suurendamine = 7,13 mln €
- + EL-lt otsetoetusena taotletud erimeetmete toetuslepingud (+ tehniline abi)

AMIF 2021-2027 toetuste maht asutuste lõikes, €



AMIF rakenduskava jaguneb 10 TATiks

- TAT 1.1. Varjupaigasüsteemi, sh varjupaigamenetluse tugevdamine ja arendamine = 5,47 mln €
 - TAT 1.2. Sotsiaalvaldkonnas uussisserändajate, sh rahvusvahelise kaitse taotlejate ja kaitse saanute vastuvõtutingimuste tõhustamine = 1,77 mln €
 - TAT 2.1. Migratsiooninõustamine = 0,9 mln €
 - TAT 2.2. Integratsioonimeetmete tõhustamine kolmandate riikide kodanike sotsiaalseks ja majanduslikuks kaasamiseks ning aktiivseks osalemiseks vastuvõtvas ühiskonnas = 3,04 mln €
 - TAT 2.3. Tugiisikuteenus rahvusvahelise kaitse saajatele = 0,83 mln €
 - TAT 2.4. Kohanemisprogramm rahvusvahelise kaitse saajatele = 0,68 mln €
 - TAT 2.5. Kultuuri- ja spordiprogramm kolmandate riikide kodanikele, sh rahvusvahelise kaitse saajatele = 0,6 mln €
 - TAT 3.1. Tagasisaatmise teenused (sunniviisiline) = 5,3 mln €
 - TAT 3.2. Tagasisaatmise teenused (sunniviisilise vaatlemine) = 0,33 mln €
 - TAT 3.3. Tagasisaatmise teenused (vabatahtlik) = 0,99 mln €
- + EL-lt otsetoetusena taotletud erimeetmete toetuslepingud (+ tehniline abi)

EL vahendite kasutamise eeltingimused

Kõikide rahastatavate tegevuste puhul kogu aeg:

- rakendatakse ÜRO puuetega inimeste konventsiooni;
- on tõhus **riigihangete** seiremehhanism;
- on tõhus seiremehhanism, mis tagab, et kõik rahastatavaid tegevus viiakse ellu **kooskõlas EL põhiõiguste harta sätetega** ja rikkumistest antakse ülevaade seirekomisjonile.

Seirekomisjoni koostöö Õiguskantsleri Kantseleiga

2021-2027 seirekomisjon

Esindajad kõikidest ministeeriumitest ja Riigikantseleist. Lisaks:

- Eesti Linnade ja Valdade Liit
- Eesti Puuetega Inimeste Koda
- Vabaühenduste Liit
- Soolise võrdõiguslikkuse ja võrdse kohtlemise voliniku kantselei
- Eesti Keskkonnaühenduste Koda
- Eesti Kaubandus- ja Tööstuskoda
- **Vaatlejaks Euroopa Komisjon**

Seirekomisjon kontrollib liikmesriigile kohalduvate **eeltingimuste täitmist**, rakenduskava tulemuslikkust ja nähtavusmeetmete rakendamist, kiidab heaks tegevuste valimise metoodika ja -kriteeriumid, **iga-aastased tulemusaruanded ja kõik rakenduskava muutmise ettepanekud**.

E-toetuse süsteemi tutvustus

<https://etoetus.rtk.ee/>

Kriste Letta

Riigi Tugiteenuste Keskus

Kulude abikõlblikkusest (1)

- **Kulude abikõlblikkuse üldtingimused on kajastatud ühendmääruse § 15–17 ja 21**
- **Kulud peavad mh olema:**
 - ✓ põhjendatud;
 - ✓ tekkinud ja tasutud abikõlblikkuse perioodil;
 - ✓ kooskõlas EL ja Eesti õigusega.
- **Kulu loetakse põhjendatuks, kui kulu on sobiv, vajalik ja tõhus taotluse rahuldamise otsuses või TAT-is ette nähtud tulemuse saavutamiseks.**
- **Abikõlblik kulu loetakse tekkinuks, kui:**
 - ✓ tegeliku kulu aluseks olev töö on tehtud, kaup kätte saadud või teenus osutatud ja see on tõendatav.

Kulude abikõlblikkusest (2)

- **Personalikulud:**

- ✓ palk proportsionaalselt projekti heaks töötatud ajaga;
 - ✓ puhkusetasu;
 - ✓ töölt vabastamise, töölepingu või teenistussuhte lõpetamise ja muud seadusest tulenevad hüvitised;
 - ✓ maksud ja maksed;
 - ✓ lähetuskulud;
 - ✓ koolituskulud;
 - ✓ tervisekontrolli kulud.
-
- Kui töötaja täidab lisaks projekti raames tehtavale tööle samas asutuses ka muid tööülesandeid, arvestatakse projekti heaks töötatud aega kindlaks määratud protsendina tööjõukulude brutosummast või tööajatabeli andmete kohaselt.

Kulude abikõlblikkusest (3)

- **Abikõlbmatud kulud on muu hulgas:**
 - ✓ laenu- ja liisinguintress;
 - ✓ rahatrahv, rahaline karistus, kohustuse täitmata jätmise korral makstav leppetrahv ja viivis;
 - ✓ palgale lisaks makstav toetus või lisahüve, mis ei ole käsitatav palgana seaduse tähenduses (nt Stebby jms);
 - ✓ organisatsiooni juhtimiskulu;
 - ✓ käibemaks, kui see on käibemaksuseaduse alusel tagasi saadav;
 - ✓ kulu, mille katteks on toetust eraldatud riigieelarve või muu avaliku sektori toetusest või muust välistoetusest või makstud teises projektis.

Kulude abikõlblikkusest (4)

- **Kaudsed kulud (kui kohaldub)**
- **Arvestatakse ühtse määra alusel, kuni 7% otsestest kuludest.**
- **Projekti üldkuludeks loetakse halduskulud, mh:**
 - ✓ kontoritarvete ja -mööbli ostmise, rentimise, hooldamise ja remondi kulud;
 - ✓ sidekulud;
 - ✓ infotehnoloogia kulud, sh tark- ja riistvara;
 - ✓ kütte-, vee- ja elektrikulud ning ruumide koristamise kulud;
 - ✓ ruumide rendikulud;
 - ✓ valveteenuse kulud.

Abimaterjal toetuse saajale

- Koostamisel on abimaterjal AMIFi, BMVI ja ISFi toetuse saajatele
- Dokument kirjeldab muu hulgas:
 - ✓ abikõlblikkuse peamised põhimõtted;
 - ✓ partnerlus,
 - ✓ hangete läbiviimine,
 - ✓ otsesed abikõlblikud kulud näidetega,
 - ✓ seadmete soetamine,
 - ✓ abikõlbmatud kulud,
 - ✓ projekti dokumentatsiooni säilitamine,
 - ✓ aruannete esitamine,
 - ✓ maksete taotlemine,
 - ✓ teavitamine.

Väljund- ja tulemusnäitajad (1)

- **Koolitustegevuses osalejate arv/osalejate arv**

Unikaalne - osalejat loetakse 1 kord projekti jooksul (1 inimene loetakse üheks koolitatuks, isegi kui ta osaleb projekti raames mitmel koolitusel)

Kogutavad andmed: nimi, isikukood, e-posti aadress

AMiFi projektides nimi, isikukood (või muu kood), e-posti aadress, sugu ja vanus (esimesel üritusel)

Aruandes kajastatakse siis, kui koolitav/osaleja osaleb esimesel koolitusel/üritusel

Väljund- ja tulemusnäitajad (2)

- **Nende osalejate arv, kes peavad koolitust töö jaoks kasulikuks**

Igalt osalejalt küsida tagasiside kohe koolituse lõpus (isikustatud tagasiside)

Kui osaleja osaleb projekti raames mitmel koolitusel, arvutada projekti lõpus iga osaleja tagasiside alusel üldtulemus

Kui üle 50% juhtudel on osaleja vastus jaatav, arvestatakse, et osaleja peab koolitust kasulikuks

Kui tulemus on 50% "jah"/50 "ei", läheb arvesse viimane registreeritud tulemus

Kui osaleja vastus on enam kui 50% juhtudel eitav, osalejat selle näitaja all ei raporteerita

- **Nende osalejate arv, kes teatavad 3 kuud pärast koolitust, et nad kasutavad koolitusel omandatud oskusi ja pädevust**

Igalt osalejalt küsida tagasiside 3 kuud pärast koolituse lõppu

Järeloaruanne - kui viimane koolitus toimub projekti lõpus

Väljund- ja tulemusnäitajad (3)

- **Õpikodade/õppekülastuste arv**
- **Välja töötatud/kohandatud/hooldatud IKT süsteemide arv**

Kajastatakse ainult esimeses projekti vahearuanDES, kui projekti tegevused on alanud

Raporteeritakse üks kord projekti jooksul
- **Ostetud seadmete arv**

Hõlmab ka renditud või liisitud seadmeid

Raporteeritakse aruanDES, mis esitatakse pärast üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist
- **Projektide arv kuritegevuse ennetamiseks/kuriteoohvrite abistamiseks**

Kajastatakse ainult esimeses projekti vahearuanDES, kui projekti tegevused on alanud

Väljund- ja tulemusnäitajad (BMVI)

Üks kord projekti jooksul raporteerida

- soetatud/renditud seadmed, sh e-väravad
- õhu-, maismaasõidukid
- Frontexis registreeritud ja missioonile saadetud varustus

Tegevusaruandes välja tuua inventarinumbrid

Projektivälised näitajad:

- piiril keeldutud sisenemiste arv
- piiriületuskohtades rahvusvahelist kaitset taotlenud isikute arv
- digitaalselt esitatud viisataoltuste arv

Väljund- ja tulemusnäitajad (AMIF)

- **Vastuvõtutaristus vastavalt liidu *acquis*'le loodud uute kohtade arv**
- **Vastuvõtutaristus vastavalt liidu *acquis*'le renoveeritud kohtade arv**

Iga renoveeritud/loodud majutuskohta tuleb ühe projekti raames lugeda ainult üks kord.

- **Toetatud osalejate arv** – iga osalejat tuleb lugeda projekti jooksul 1 kord
- **Teabepakettide ja kampaaniate arv**

Teabepakett loetakse üheks paketiks, olenemata voldikute/plakatite/brošüüride vm materjalide arvust. Arvestust tuleb pidada iga teadlikkuse suurendamise kampaania üle (mitte üksikute kampaaniasiseste ürituste üle).

- **Taasintegreerimise abi saanud tagasipöördujate arv**



Tähtsad kuupäevad

15.01 ja 15.06

- Tegevusaruanne
- Maksete prognoos

Maksetaotlus

- vähemalt kord poolaastas
- maksimaalselt kord kvartalis

0 kulu ≠ maksetaotlus

Video (järelvaatamine)
EL siseturvalisuspoliitika fondide
auditeerimisest

Siseministeriumi siseauditi osakond



Rahastanud
Euroopa Liit



SISEMINISTEERIUM

Täname!

Välisvahendite osakond

vvo.list@siseministeerium.ee

